

MAPA MYŚLI, CZYLI SEKRETNY PLAN DZIAŁANIA

Spis Treści

Kilka Słów Wstępu _____	1
Planowanie _____	2
Prawa I Lewa Półkula Mózgowa _____	4
Dziennik Pokładowy _____	5
Podsumowanie _____	7
Nota Prawna _____	8

Kilka Słów Wstępu

Czy zapisujesz to co chcesz osiągnąć? Wiem o czym pomyślałeś: że to zabawne pytanie, ale czy wiesz, że zamierzenia spisane na papierze są dużo częściej realizowane niż te, które krążą tylko w sferze wyobraźni? Zostało to potwierdzone naukowo!...

Nie musisz mieć specjalnego notesu, chociaż bardzo go polecam. Możesz jednak poświęcić swoim zapiskom kilka stron w terminarzu. Posiadanie odrębnego dziennika nadaje mu oczywiście prestiż, tak jak Twoim planom, ponieważ planowanie polega na decydowaniu o kolejności podejmowanych działań powodujących wywołanie określonych zjawisk, które nie zaistniałyby samoistnie.

Z uwagi na czas realizacji przedsięwzięć wyróżniamy plany strategiczne, długoterminowe, średnioterminowe i bieżące (krótkoterminowe)...

Planowanie

Plany strategiczne to te powyżej 5 lat, zwane planami przyszłości, dzięki którym łatwo wytyczyć ścieżki postępowania i ich realizacji, czyli może to być zakup posiadłości, spokojne i dostatnie życie w rodzinnym gronie... To będzie Twoja lista najbardziej wartościowych osiągnięć.

Długoterminowe - do 5 lat. Konkretnie przedsięwzięcia służące realizacji nadrzędnego celu, np.: zostaję szefem biura, prowadzę dochodowy biznes...

Średnioterminowe - do roku, czyli odpowiedzi na pytanie, co należy zrobić, by zrealizować plan długoterminowy, np. awansuję, inwestuję w wiedzę, poszerzam zakres kompetencji, doskonalam umiejętności...

I wreszcie bieżące - to plany dnia w skali tygodnia, czyli godziny i terminy spotkań oraz spraw do załatwienia.

Zaplanowane etapy to jak swoisty biznesplan, a biznesplan to element planowania strategicznego. Wytycza nam cele i metody działania oraz pomaga dokonać właściwego wyboru spośród kilku wariantów.

Napisz więc konkretnie, co chcesz osiągnąć, tylko absolutnie pod żadnym pozorem nie pisz wyłącznie o małych rzeczach, typu 100 zł podwyżki...

Przyjmij koniecznie harmonogram realizacji, czyli w jakim czasie zakończysz poszczególne etapy, np. praca w obsłudze klienta, później obejmę samodzielne stanowisko pracy, następnie szefa zespołu, a docelowo biura. Tak przygotowany plan będzie przejawem Twojego twórczego działania.

To o czym napisałem wcześniej, ma pomóc Tobie otworzyć nowy rozdział w życiu, a skoro w jego tytule jest o pisaniu, teraz poznasz technikę skutecznego projektowania planu. Wiedza o tym, a szczególnie jej stosowanie pozwoli Ci od razu, na starcie, wyprzedzić konkurencję.

Prawa I Lewa Półkula Mózgowa

Era informacyjna, w której żyjemy, powoduje, że bezustannie docierają do nas informacje, które musimy zapamiętać. Standardowe notatki, które każdy z nas robił i pewnie często nadal robi, albo doskonale pamięta ze szkoły, najczęściej nie spełniają swojego zadania.

Zapisane na szybko okazują się trudne do późniejszego odszyfrowania, są długie, nudne i potrzeba dużo czasu, aby zapoznać się z ich treścią, ze względu na tworzenie ich niezgodnie ze sposobem działania mózgu.

Do najbardziej oczywistych wad zwykłego sposobu notowania należy dążenie do zapisania wszystkich informacji, używając skrótów tworzonych na potrzeby chwili.

Ludzki mózg to dwie półkule odpowiadające za zupełnie różne umiejętności. Półkula lewa czuwa m.in. nad słowami, logiką i analizą, czyli jej domeną jest realne myślenie. Porządkuje świat i pozwala zrozumieć go, w przeciwieństwie do prawej półkuli dowodzącej wyobraźnią oraz kreującej marzenia i emocje pozwalające poczuć nam otaczającą rzeczywistość.

Technika planowania metodą map myśli umożliwia efektywne wykorzystanie możliwości mózgu, zmuszając do współpracy obie półkule i rozwijając zdolności twórcze; wspomaga kreatywne myślenie.

Dziennik Pokładowy

Przejdźmy teraz do technicznej strony zagadnienia. Przygotuj czystą kartkę papieru bez żadnych linii, formatu A4. Na środku napisz główny temat - Twój cel. Następnym krokiem jest nakreślenie linii odchodzących od centralnego motywu.

Każda taka linia będzie dotyczyć osobnego zagadnienia. Linie mogą być takiego samego koloru, ale nie muszą. Zastosowanie różnych kolorów dla każdego pojedynczego podtematu znacznie ułatwi późniejsze zorientowanie się w treści.

Grubość linii odchodzących od tematu centralnego ma za zadanie wskazywać na istotność poszczególnych podtematów. Wszystkie mogą mieć mniej więcej taką samą grubość, ale można też wprowadzić rozróżnienie ich ważności w naszej określonej sytuacji.

Na końcach wyznaczonych linii należy napisać, czego będzie dotyczyć zagadnienie, a później trzeba dorysować kolejne linie, które będą dotyczyć szczegółów.

A więc na środku kartki umieszczamy napis, np. „szef”, od którego odchodzą linie symbolizujące ważne elementy („awansować”, „zwiększyć sprzedaż” itd.). Od nich z kolei odchodzą cieńsze linie składające się na pojedyncze działania, np.: „Awansuję, gdy: będę aktywny, zaproponuję nowe rozwiązania, poprawię stosunki z współpracownikami” itd.

Jest to przykład, ponieważ każdy plan ma swoją specyfikę i nie można stworzyć wzoru. Taką mapę sporządzisz na podstawie swoich obserwacji i doświadczenia.

Plan zawsze możesz rozbudować, dodając na każdym odcinku jego tworzenia zupełnie nowe gałęzie. Ogólnie, tworząc taką mapę należy notować sprawnie i bez zbędnego zastanawiania się, ponieważ wykonujesz kreatywną część zadania, dlatego najważniejszy jest swobodny przepływ myśli, a wchodząc w etap rozważania za i przeciw, skutecznie hamujesz ten proces.

Polecam pisanie drukowanymi literami, które kojarzą się z czymś ważnym, a od takiego przeświadczenia już tylko krok do tego, żeby zaplanować to, co absolutnie niezbędne - a o to przecież chodzi.

Porządkując treść, sprawdź koniecznie, czy poszczególne zagadnienia można połączyć za pomocą jakiegoś skojarzenia. Tak oto stworzysz swój niepowtarzalny plan działania, będący misją zwaną: osiągnięcie sukcesu.

Podsumowanie

Dotarłeś właśnie do końca poradnika zdobywając wiedzę w zakresie, który pomoże Ci zrealizować Twoje plany bez względu na konkurencję i przeszkody, które będziesz miał do pokonania.

Tajemnica tkwi w tym, by nie przejść obok tego obojętnie wmawiając sobie, że to fajna opowieść i kiedyś tego spróbuję. Problem jest w tym, że kiedyś najczęściej nigdy nie nadchodzi, a droga przez kiedyś prowadzi donikąd.

Życzę Ci wielu sukcesów osobistych i zawodowych...

Nota Prawna

Ten materiał ma pomóc Ci osiągnąć sukces, ale musisz mieć świadomość, że pomimo, iż prezentowane są tutaj praktyczne rozwiązania, to nie są one jednakowo skuteczne dla wszystkich. Wszelkie porady należy szczegółowo przeanalizować, porównać z własnym przypadkiem i dopiero wprowadzić w życie. Podjęcie jakichkolwiek działań jest Twoją odpowiedzialnością...